

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ С.ВОЗЖАЕВКА**

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «12» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО  
ДШИ с. Возжаевка  
  
\_\_\_\_\_ Зитерсва  
Приказ № 10-8  
от «12» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О свидетельстве об окончании дополнительной общеразвивающей программы в области искусств**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации, МАУ ДО ДШИ с. Возжаевка (далее – ДШИ) относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения, реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности.

1.2 В соответствии с Уставом, ДШИ выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства об окончании школы, заверенное печатью ДШИ.

1.3 Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

**2. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

2.1 Свидетельство об окончании ДШИ состоит из двух частей.

2.2 Первая часть- констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в ДШИ.

2.3 Вторая часть- сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1 Документация по оформлению и выдачи Свидетельства об окончании ДШИ выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2 Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.3 Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1 На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдачи выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора ДШИ.

4.2 Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Бланки документов оформляются и заполняются в ручную, синими или черными чернилами.

5.2 Документ подписывает директор учреждения и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3 При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;

- указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;

- нормативный срок освоения программы;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет директор МАУ ДО ДШИ с. Возжаевка.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором ДШИ.