

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ С.ВОЗЖАЕВКА**

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО  
ДШИ с.Возжаевка



Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ  
в области искусств МАУ ДО ДШИ с.Возжаевка**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», устава МАУ ДО ДШИ с.Возжаевка (далее – Школа).
2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ДПОП).
3. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично».
5. Дубликат свидетельства выдаётся:
  - взамен утраченного свидетельства;
  - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
7. Форма свидетельства об освоении ДПОП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.
8. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, ручкой черного цвета.
9. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
10. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПОП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).
11. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).
12. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
  - регистрационный номер (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.